



Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Vertragsgegenstand und Vertragsparteien

1.1 Diese AGB gelten für die Vermittlung von Unterkünften und von touristischen Dienstleistungen durch Hippo Adventure Tours cc, nachfolgend [HAT] genannt, an Gäste.

1.2 Es gelten ausschließlich die zum Zeitpunkt des Vertragsschlusses gültigen Geschäftsbedingungen. Abweichende Bedingungen erkennt die HAT nicht an, es sei denn, sie hätte diesen ausdrücklich und schriftlich im Einzelfall zugestimmt.

2. Geltungsbereich

2.1 Diese allgemeinen Vertragsbedingungen regeln das vertragliche Verhältnis zwischen Ihnen und HAT für alle durch HAT gebuchten, Guided Tours, Selbstfahrer Tours, Unterkünfte, Aktivitäten und Dienstleistungen.

3. Preise und Zahlung

3.1 Die in den Verzeichnissen der HAT angegebenen Preise sind Endpreise und schließen die gesetzliche Mehrwertsteuer und alle Nebenkosten ein, soweit nicht anders angegeben. Alle Preise nicht angegeben in dem Reiseverlauf sind Kosten die vom Gast selber uebernommen werden muessen.

3.2 Trotz sorgfältiger Recherche übernimmt die HAT keine Haftung für die Richtigkeit der Preisangaben. Erst der im Angebot bzw. in der Buchungsbestätigung ausgewiesene Preis ist für beide Seiten verbindlich.

3.3 Sechzig (60) Tage bevor einreise verlangt die HAT eine Anzahlung von 50% von dem gesamten Betrag der Buchung. Der Restbetrag muss vor der Abreise geklärt werden, wenn dieses nicht erfolgt werden keine Reisedokumente von der HAT ausgehaendigt.

3.4 Bei Buchungen weniger als sechzig (60) Tagen vor einreise, wird der gesamt Betrag der Reise, somit 100% der Kosten mit der HAT beglichen.

3.5 Wenn nach sieben (7) Tagen nach der representierung der Rechnung noch keine Zahlung erfolgt ist, behaelt HAT sich das Recht vor, die Buchungen zu stornieren.

3.6 Alle Preise verstehen sich in Namibia Dollar (N\$) inklusive gesetzl. MwSt.

3.7 Preise können ohne vorherige Ankündigung von der HAT verändert werden, wenn sich zB der Wechselkurs aendert, dieses muss jedoch mit dem Gast besprochen und ein uebereinkommen muss erfolgen.

Initials: _____



Ihre Zahlungen können wie folgt abgewickelt werden:

a. Kreditkarte: Der Zahlungsbetrag von 50% des Reisepreises wird sofort nach Vertragsabschluss von Ihrer Kreditkarte abgebucht. Etwa 4 Wochen vor Reiseantritt erfolgt die Abbuchung des Restbetrages von Ihrer Kreditkarte.

b. Überweisung: Die Anzahlung muss in jedem Fall so rechtzeitig unter Angabe der Rechnungsnummer auf das angegebene Bankkonto überwiesen werden, dass sie innerhalb von 7 Tagen nach Rechnungsdatum, die Restzahlung 30 Tage vor dem Reisetrip bei uns eintrifft.

Bank Daten:

Diese sind die einzigen gültigen Bank Daten:

Bank Windhoek Maerua Mall: **Hippo Adventure Tours CC**

Account No: **8003899055**

Branch No: **483 472**

SWIFT CODE: **BWLINANX**

4. Garantieleistung

4.1 HAT kann für die verbindliche Bestätigung jederzeit eine Kreditkarte (Visa oder Mastercard; Kartennummer, Verfallsdatum sowie API Code) als Zahlungsgarantie verlangen.

5. Rücktritt und Umbuchungen

5.1 Der Gast kann jederzeit vor Leistungsbeginn von den gebuchten Leistungen zurücktreten. Der Rücktritt ist gegenüber dem Leistungsträger schriftlich zu erklären.

5.2 Sollen auf Ihren Wunsch nach der Buchung der Reise Änderungen hinsichtlich des Reisetripes, des Reiseziels, des Ortes des Reiseantritts, der Unterkunft oder der Beförderungsart vorgenommen werden, so entstehen uns in der Regel die gleichen Kosten wie bei einem Rücktritt Ihrerseits. Wir müssen Ihnen daher die Kosten in gleicher Höhe berechnen, wie sie sich im Umbuchungszeitpunkt für einen Rücktritt ergeben hätten.

5.4 Nachdem die Buchung bestätigt wurde und weitere Änderungen des Gastes kurz vor Einreise anfallen, werden die in 5.5 genannten Storno-Gebühren berücksichtigt und weitere 10% fallen als Arbeitsgebühr der HAT an.

Initials: _____

5.5

80 Tage	25%
60 Tage	50%
30 Tage	100%

6. Mängelhaftung und Kündigung

6.1 Ist die Leistungserbringung trotz Buchungsbestätigung aufgrund einer sog. Ueberbuchung von Anfang an unmöglich, hat der Gast Anspruch auf Vermittlung einer gleichwertigen Leistung zu dem in der Buchungsbestätigung genannten Preis. Sofern die HAT ein adäquates Ersatzangebot machen kann, stehen dem Gast darüber hinaus keine weiteren Ersatzansprüche zu, unabhängig davon, ob er dieses Angebot annimmt oder nicht. Ist er bereits angereist, sind darüber hinaus zusätzliche Reisekosten erstattungsfähig. Ist der HAT keine anderweitige Vermittlung möglich, haftet Sie dem Gast für die zur Buchung einer gleichwertigen Leistung notwendigen Mehrkosten bzw. vergeblicher Fahrtkosten, jedoch maximal bis zum Wert der erfolglosen Buchungsbestätigung.

7. Schlussbestimmungen

7.1 Der Gast ist mit der Speicherung, Verarbeitung und Übermittlung der personenbezogenen Daten für alle mit der Buchung in Zusammenhang stehenden Vorgänge einverstanden. Die Einhaltung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen wird seitens der HAT versichert.

7.2 Sollten einzelne Bestimmungen der vorstehenden AGB unwirksam sein, so bleibt die Rechtswirksamkeit der übrigen Bestimmungen davon unberührt.

8. Programmänderungen & Haftung

8.1 Aus nicht voraussehbaren Umständen kann eine Änderungen erfahren. Für diesen Fall ist HAT um gleichwertigen Ersatz oder eine andere geeignete Lösung bemüht.

8.2 Die HAT haftet nicht bei Störungen in Folge von höherer Gewalt, Streik, Übermittlungsstörungen, Verluste, Schäden, Unfälle, Verspätungen oder Unannehmlichkeiten.

9. Gepäckverlust und Gepäckverspätung

9.1 Schäden oder Zustellungsverzögerungen bei Flugreisen empfehlen wir dringend unverzüglich an Ort und Stelle mittels Schadensanzeige (P.I.R) der zuständigen Fluggesellschaft anzuzeigen. Fluggesellschaften lehnen in der Regel Erstattungen ab, wenn die Schadensanzeige nicht ausgefüllt worden ist. Die Schadensanzeige ist bei Gepäckbeschädigung binnen 7 Tagen, bei Verspätung innerhalb 21 Tagen nach Aushändigung vorzunehmen. Im Übrigen ist der Verlust, die Beschädigung oder die

Initials: _____



Fehlleitung von Reisegepäck der Reiseleitung oder der örtlichen Vertretung des Veranstalters anzuzeigen.

10. Reiseversicherung

10.1 Der Abschluss einer angebotenen Reiserücktrittskostenversicherung sowie einer Reisekrankenversicherung insbesondere zur Deckung der Rückführungskosten bei Unfall oder Krankheit wird dringend empfohlen.

11. Reiseunterlagen

11.1 Sowohl den Kunden, wie auch HAT trifft die Pflicht, Vertrags- und Reiseunterlagen die dem Kunden durch den Reisevermittler ausgehändigt wurden, insbesondere Buchungsbestätigungen, Hotelgutscheine und sonstige Reiseunterlagen auf Richtigkeit und Vollständigkeit, insbesondere auf die Übereinstimmung mit der Buchung und dem Vermittlungsauftrag zu überprüfen.

12. Ausschlussfrist für die Geltendmachung von Ansprüchen des Kunden gegenüber dem Reisevermittler

12.1 Ansprüche wegen nicht vertragsgemäßer Erfüllung der Beratungs- und/oder Vermittlungsleistung des Reisevermittlers hat der Kunde innerhalb eines Monats geltend zu machen. Es wird hierfür ausdrücklich die Schriftform empfohlen.

12.2 Die Frist beginnt mit dem vertraglich vorgesehenen Ende der vermittelten Reiseleistungen (bei mehreren, unmittelbar aufeinander folgenden der letzten), jedoch nicht früher als zu dem Zeitpunkt, an dem der Kunde von den die Ansprüche gegen den Reisevermittler begründenden Umstände Kenntnis erlangt.

12.3 Die Frist wird nicht gewahrt durch Geltendmachung von Ansprüchen gegenüber den Reiseunternehmen, welche die vermittelte Reiseleistung zu erbringen hatten oder erbracht haben.

12.4 Die Geltendmachung von Ansprüchen durch den Kunden ist nicht ausgeschlossen, wenn diese unverschuldet unterblieb.

13. Verjährung

13.1 Ansprüche des Kunden gegenüber HAT, gleich aus welchem Rechtsgrund -jedoch mit Ausnahme der Ansprüche des Kunden aus unerlaubter Handlung -verjähren in einem Jahr.

Initials: _____



13.2 Die Verjährung beginnt mit dem Ende des Jahres, in dem der Anspruch entstanden ist und der Kunde von den Umständen, die den Anspruch gegen den Reisevermittler begründen und diesem selbst als Anspruchsgegner Kenntnis erlangt oder ohne grobe Fahrlässigkeit erlangen müsste.

13.3 Schweben zwischen dem Kunden und HAT Verhandlungen über geltend gemachte Ansprüche oder die den Anspruch begründenden Umstände, so ist die Verjährung gehemmt, bis der Kunde oder der Reisevermittler die Fortsetzung der Verhandlungen verweigert. Die Verjährung von einem Jahr tritt frühestens 3 Monate nach dem Ende der Hemmung ein.

Ich (Name) _____ habe die Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelesen und stimme diesen zu.

Ort und Datum:

Unterschrift:

P.O.BOX 40476, Ausspannplatz, Windhoek, NAMIBIA

Fax No.: [+264/61/308152](tel:+26461308152) Tel No.: [+264/81 3846972](tel:+264813846972) or [+264 81 2295133](tel:+264812295133)

E-Mail: bookings@namibia-adventures.com

Website: www.namibia-adventures.com

Initials: _____